

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Лицей»
от 07.02.2020 №50

**Положение
формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МБОУ «Лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), ФК ГОС среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах в рамках освоения образовательной программы в условиях действующего расписания.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (в апреле-мае текущего года).

**2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля
успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, сроки, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе («1», «2», «3», «4», «5»). Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.5. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, письменный экзамен и т.д.;
- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), устный экзамен и т.д.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение; - сдача спортивных нормативов;
- иные формы текущего контроля, предусмотренные образовательной программой.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть: - контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания; - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФК ГОС, рабочим программам.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.9. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный и (или) электронный журнал.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный и (или) электронный журнал.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение текущего учебного года.

2.14. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

2.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы,

оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.17. Контрольные работы, выполненные обучающимися на "2", должны быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в классном и (или) электронном журналах в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "2", что означает усвоение темы обучающимся.

2.18. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

2.19. При выставлении отметки за четверть (в 2-9 классах), за полугодие (в 10-11) преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.20. Отметки по учебным предметам, курсам, за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный и (или) электронный журнал не позднее дня окончания периода.

2.21. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период. Оценивание обучающихся проводится: - по итогам четверти во 2-9 классах; - по итогам полугодия в 10-11 классах.

2.22. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.23. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно с Положениями о данных формах обучения.

2.24. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение четверти (во 2-9 классах), полугодия (в 10-11 классах) не может быть выставлена оценка за четверть в 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В этом случае производится запись "Не аттестован" (н/а).

2.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

2.26. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.27. Результаты текущего контроля фиксируются в документах классном и (или) электронном журналах.

2.28. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Порядок, формы, периодичность, сроки, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному

плану, определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.29. Текущий контроль за 1 полугодие для обучающихся 8-11 классов проводится в форме экзамена. Перечень предметов и форма проведения экзамена определяется педагогическим советом лица. Сроки, расписание и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора за две недели до экзаменов. Решение комиссии по оценке знаний учащихся оформляется протоколом.

2.29.1. Текущий контроль в форме экзамена может проходить в устной и письменной форме.

2.29.2 Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.). Письменная форма - в виде контрольной работы, теста.

2.29.3 Учитель, ведущий преподавание предмета, используя программный материал, изученный за полугодие, готовит билеты и материалы к экзамену. Весь экзаменационный материал утверждается директором лица не позднее, чем за 2 недели до начала текущего контроля. Экзаменационный материал хранится в сейфе директора лица. По окончании экзамена протоколы и анализ сдается заместителю директора лица и хранится 1 год.

2.29.4 Требования, предъявляемые на экзаменах к образовательным результатам (УУД, знаниям, умениям и навыкам) обучающихся, определяются учебными программами и государственными образовательными стандартами по каждому учебному предмету.

2.29.5. К текущему контролю в форме экзамена допускаются обучающиеся 8 - 11 классов, освоившие образовательные программы в соответствии с учебным планом лица и не имеющие задолженности по предметам. Решение о допуске учащихся к экзаменам принимается Педагогическим советом лица и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.29.6 Выставление отметок за 2 четверть 8-9 классов осуществляется с учетом экзаменационной отметки, текущих отметок за 2 четверть. Преимущественное значение придается отметкам за экзамен и отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы. Выставление отметок за 1 полугодие 10-11 классов осуществляется с учетом экзаменационной отметки, текущих отметок за 1 полугодие. Преимущественное значение придается отметкам за экзамен и отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.29.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) Обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

2.29.8. Заместитель руководителя контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится и оценивается учителем - предметником, преподающим в данном классе.

Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего и основного общего образования, ФК ГОС, учебных программ.

3.5. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме: комплексной, контрольной, творческой работы, тестирования, творческого проекта, защиты проекта, контрольного сочинения, зачета по карте, устного или письменного экзамена, урока-концерта, контрольных упражнений, викторины и других форм.

3.6. Промежуточная аттестация за 2 полугодие для обучающихся 8,10 классов проводится в форме экзамена. Перечень предметов и форма проведения экзамена определяется Педагогическим советом лица. Сроки, расписание и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора за две недели до экзаменов. Решение комиссии по оценке знаний учащихся оформляется протоколом.

3.6.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проходить в устной и письменной форме.

3.6.2. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.). Письменная форма - в виде контрольной работы, теста.

3.6.3. Учитель, ведущий преподавание предмета, используя программный материал, изученный за полугодие, готовит билеты и материалы к экзамену. Весь экзаменационный материал утверждается директором лица не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится в сейфе директора лица. По окончании аттестации протоколы и анализ сдается заместителю директора лица и хранится 1 год.

3.6.4. Требования, предъявляемые на экзаменах к образовательным результатам (УУД, знаниям, умениям и навыкам) обучающихся, определяются учебными программами и государственными образовательными стандартами по каждому учебному предмету.

3.6.5. К промежуточной аттестации в форме экзамена допускаются обучающиеся 8,10 классов, освоившие образовательные программы в соответствии с учебным планом лица и не имеющие задолженности по предметам. Решение о допуске учащихся к экзаменам принимается Педагогическим советом лица и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.6.7. Выставление отметок за 4 четверть 8,10 классов осуществляется с учетом текущих отметок за 4 четверть (без учета экзаменационной отметки). Преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

3.6.8. Промежуточная аттестация в рамках факультативных и индивидуально-групповых занятий в образовательной организации не предусмотрена.

3.6.9. Промежуточная аттестация в программах внеурочной деятельности может быть в виде практикума, решения задач (шахматных этюдов), написания эссе, заметки, творческой, исследовательской работы, математического домино, тестирования, концертного выступления, соревнований и других форм, предусмотренных программами внеурочной деятельности.

3.6.10. В целях обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, ежегодно в начале учебного года на Педагогическом совете рассматриваются формы промежуточной аттестации и принимаются в составе учебного плана.

3.6.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся через дневник обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

3.6.13. Особые сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (родителей, их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.6.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестационная работа» Далее (форма, предусмотренная учебным планом) и выставляются оценки за работу.

3.6.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. В указанный период не включаются время болезни. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Организации создается комиссия.

3.6.17. Годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок с учетом результатов промежуточной аттестации и выставляется

целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При этом отметки за промежуточную аттестацию не влияют на выставление оценки за IV четверть 2 – 9 классов, за II полугодие 10-11 классов.

3.6.18. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее дня проведения Педагогического совета об окончании учебного года во 2-8, 10 классах и не позднее дня проведения педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.

3.6.19. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6.20. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

3.6.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.6.22. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Организации в течение года.

3.6.23. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и рассматривается на Педагогическом совете.

4. Форма и система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 – «плохо»).

4.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам учебного плана (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

4.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Используется фиксация уровня усвоения материала: ниже базового, базовый (50%-70%), повышенный. Основными процедурами, на которых базируется оценка образовательных достижений, являются наблюдение и анализ результатов образовательной деятельности.

4.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: - полнота и правильность - это правильный, полный ответ; - правильный, но неполный или неточный ответ; - неправильный ответ; - нет ответа.

4.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае: - знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала; - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; - отсутствия ошибок и недочётов при

воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога; - соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае: - знания всего изученного материала; - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; - наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала; - соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае: - знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя; - умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; - наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала; - незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае: - знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; - отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; - наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; - значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1(плохо)» ставится в следующих случаях: - учащийся вообще не выполнил задание; - представил ответ, свидетельствующий об отсутствии представления о материале, и предмете содержания ответа.

4.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: - грубые ошибки; - однотипные ошибки; - негрубые ошибки; - недочёты.

4.7. К грубым ошибкам следует относить: - незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения; - незнание наименований единиц измерения; - неумение выделять главное в ответе; - неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений; - неумение делать выводы и обобщения; - неумение читать и строить графики и принципиальные схемы; - неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов; - неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником; - нарушение техники безопасности.

4.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

4.9. К негрубым ошибкам следует относить: - неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными; - ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы; - ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования; - ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.; - нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); - нерациональные методы работы с учебной справочной литературой; - неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

4.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий; - ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Русский язык и литература»).

4.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий: - отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 80-100%; - отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 60-79%; - отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 40 - 59%; - отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 39%; - отметка «1» ставится при полном невыполнении тестов 0%.

4.12. При изучении факультативных и индивидуально-групповых занятий, по выбору обучающихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования - без отметочная система оценивания. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

4.13. Отметки за контрольные работы (диктанты с грамматическим заданием) и творческие работы (сочинения, изложения) выставляются в одной колонке и прописываются рядом через дробь (5/5,4/4.3/3 и т.д.).

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

Директор лица по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

7. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и (или) электронных журналах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педсовета.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся учителем-предметником в течение одного года.

*Принято на педагогическом совете лицея
протокол №8 от 07.02.2020г*

*Рассмотрено на заседании Совета Лицеистов
протокол №3 от 06.02.2020г.*

